

Nimetus: Tervishoiu kvaliteedipoliitika juht

Ala/osakond: Tervishoiukorralduse osakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses elus. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Eesmärk

Tervishoiu kvaliteedipoliitika juhi tegevuse eesmärk on tagada, et Eesti inimestele pakutavad tervishoiuteenused on kõrge kvaliteediga ja vastavad neile seatud nõuetele. Selle saavutamiseks tagab poliitika juht tervishoiuteenuste kvaliteedi süsteemse seire, kvaliteedijuhiste kättesaadavuse, nüüdisaegsed regulatsioonid, mis sätestavad teenustele optimaalsed nõuded ja motiveerivad teenuseosutajaid rakendama tõhusaid kvaliteedisüsteeme, samuti riigipoolse tõhusa järelevalve. Poliitikajuht juhib tema vastutusalas oleva poliitikavaldkonna terviklikku ja tõenduspõhist kujundamist, valdkonna arengusuundade väljatöötamist ja prioriteetide seadmist.

Peamised ülesanded

1. Tagab poliitikavaldkonna aja- ja asjakohase olukorrapildi olemasolu, sh ülevaate arendusvajadustest.
2. Mõistab valdkonnas muutuste tegemiseks vajalikke ja võimalikke meetmeid ja poliitikakujunduslikke hoobasid.
3. Loob koos seotud osapooltega oma poliitikavaldkonna visiooni.
4. Juhib poliitikavaldkonna eesmärkide ja mõõdikute välja töötamist ning teeb ettepanekud juhtkonnale ja teistele võtmeosapooltele. Osaleb poliitikavaldkonna teenuste eesmärgistamises.
5. Prioriseerib oma poliitikavaldkonna eesmärgid ja tegevusi lähtudes juhtkonnas tehtud kokkulepetest või suunistest ning valdkonna vajadustest.
6. Juhib poliitikakujunduslikku protsessi, muutuste kavandamist ja elluviimist, hindab poliitika rakendumist ning jälgib valdkonnale seatud eesmärkide poole liikumist.
7. Moodustab koostöös osakonnajuhiga poliitikavaldkonna tuumiktiimi, juhib organisatsioonide ja tiimiliikmete rollijaotuste kokku leppimist ning teeb koostööd eesmärkide täitmiseks teiste poliitikavaldkondadega
8. Töötab välja ja esitab ettepanekud poliitikavaldkonna tööplaani ja eelarve koostamiseks.

9. Teeb ettepaneku poliitikavaldkonna teenuste loomiseks või muutmiseks.
10. Juhib poliitikavaldkonna eesmärkide täitmiseks vajalike ülesannete elluviimist tuumiktiimis.
11. Kaasab poliitikakujunduslike tegevuste tervikahelas tuumiktiimi ja Sotsiaalministeeriumi haldusala ning teiste seotud organisatsioonide ekspertiisi ja siht- ja sidusgruppe.
12. Osaleb poliitikavaldkonnaga seotud riigisisese ja rahvusvahelises koostöös (Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine), esindab poliitikavaldkonda oma ülesannete piires sealhulgas eelnõude menetlemisel Riigikogus või määrab selleks valdkonna esindaja.
13. Vastutab, et töö on korralikult ja kvaliteetselt teostatud ning lähtub kokku lepitud strateegilistest eesmärkidest.
14. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
15. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: Panus Eesti 2035 strateegilistesse eesmärkidesse ja kokkulepitavad mõõdikud ning lähivaates juhi ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon
- Töökogemus: tiimi või suuremahuliste projektide juhtimise kogemus vähemalt 3 aastat, soovitatavalt tervishoiu- või sotsiaalteenuste kvaliteedi või järelevalvega vahetult seotud valdkonnas
- Põhiteadmised ja -oskused:
 - kogemused strateegiate, projektiplaanide, eelarvete ning analüüside koostamisel ning teadmised õigusloome kujundamise protsessist
 - olukorrateadlikkuse loomise võimekus
 - tunneb poliitikakujundamise hoobasid ja protsessijuhtimise oskused
 - digivahendite kasutamise oskused
 - oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega
 - hea eneseväljendus ja valmisolek avalikeks esinemisteks.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Proaktiivsus, paindlikkus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne.